

Kerepes Város Önkormányzata

pályázatot hirdet

Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár

Intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

határozatlan / határozott* idejű munkaviszony

(* határozatlan idejű esetén a vezetői megbízatás lejárta utáni munkakört meg kell jelölni)

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2023.06.01-2028.05.31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2144 Kerepes, Templom utca 3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az intézmény alapító okirata szerinti működéssel kapcsolatos vezetői feladatok ellátását biztosítja.
- Feladata az intézmény felelős vezetése, irányítása, a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése.
- Az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek felkutatása, a pályázat előkészítésében való közreműködés.
- Az intézmény feladatainak ellátására legalkalmasabb szervezeti és irányítási hatáskörök és működési szabályok kialakítása, kiadása,
- Az intézmény működésének biztosítása annak érdekében, hogy az Alapító Okiratban meghatározott feladatait elláthassa
- Az intézményi tervek (munkaterv, gazdasági stb.) időbeni kidolgozása és azok végrehajtásánál (személyi, tárgyi) biztosítása
- Az intézményi anyagi és humán erőforrásainak hatékony felhasználása és gyarapítása

- A fő irányvonal (szakmaiság) meghatározása után a műsorpolitika, a tevékenységek és szolgáltatások szervezési és megvalósítási körének kialakítása
- Az intézményi tulajdon védelméhez szükséges feltételek biztosítása → A belső ellenőrzési rendszer kialakítása, működtetésének megszervezése és biztosítása
- A belső információáramlás, a munkatársak tájékoztatásának rendszeres formájának kialakítása, megszervezése és működtetése
- A munkaviszonnyal, munka körülményekkel, munkafeltételekkel kapcsolatos tevékenység irányítása
- Jelentős fejlesztésekre, azok pénzügyi forrásra vonatkozó javaslatok, önkormányzati beszámolók előterjesztések megtétele, előkészítése
- A központ és az önkormányzat által meghatározott költségvetési támogatás keretei között az intézmény tevékenységének tervezése, irányítás, vezetése, szervezése és ellenőrzése.
- Az intézmény képviselőinek ellátása, a kötelezettségvállalási (utalványozási) és munkáltatói jogok gyakorlása.
- Az intézmény belső szervezeti struktúrájának kialakítása, a belső munka – és hatáskör szabályozása.
- A folyó feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a folyamatos és befejezett tevékenységek értékelése.
- Az éves költségvetési javaslatok előkészítéséről, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatnak megfelelő gazdálkodásról való gondoskodás.
- Az intézmény tulajdonában lévő és kezelésbe adott vagyon megőrzése, nyilvántartása.
- A gazdálkodás eredményeiről, a források felhasználásáról, a tulajdonban és kezelésben lévő vagyonalakulásról beszámoló készítése az önkormányzat részére.
- Részvétel a képviselő testületi és bizottsági üléseken a művelődési házat és könyvtárt érintő témák tárgyalásakor.

Munkabér és juttatások:

Az munkabér megállapítására a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján a munkabér megállapítására és egyéb juttatásokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

- A 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján az elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásától eltiltás hatálya alatt
- Az állás betöltésének feltétele 3 hónap próbaidő letöltése

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Részletes szakmai és vezetési program
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Az 5 év szakmai tapasztalat meglétét igazoló dokumentumok másolata
- Az államháztartási és vezetői ismereteket nyújtó képzés elvégzését igazoló okirat másolata, ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy vállalja a vezető állású munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi a képzést
- Hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagot megtekinthetik
- Nyilatkozat, arról, hogy a pályázó munkaszerződése esetén a vagyonnyilatkozat-tételi közzétételének eleget tesz
- Nyilatkozat, hogy a pályázata zárt/nyílt ülésen történő tárgyalásról
- Összeférhetetlenségi nyilatkozat a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a alapján
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely alapján büntetlen előéletű, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásától eltiltás hatálya alatt
-

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2023. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. április 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kerepes Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: KPH/451/2023 , valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető .
- Személyesen: Ügyfélszolgálat, Pest megye, 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: KPH/451/2023 , valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. május 25.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2023. március 31.

Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár honlapja

Az intézmény fenntartójának honlapja: www.kerepes.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A beérkezett pályázatok előzetes véleményezését a Kulturális és Népjóléti Bizottság szakértő bevonásával végzi, melynek figyelembevételével a Képviselő-testület dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.